

KONKURS NA STANOWISKO KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZARĘBACH KOŚCIELNYCH

Wójt Gminy Zaręby Kościelne ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarębach Kościelnych.

1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- 6) znajomość ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, finansach publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) dodatkowym atutem będzie posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochód do dyspozycji.

3. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej wynikających z przepisów prawa,
- 3) wydawanie i nadzór nad wydawaniem decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek Ośrodka,
- 5) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności GOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 6) nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną w zakresie realizowanej pomocy społecznej oraz nad sprawozdawczością finansową,
- 7) opracowanie projektu budżetu Ośrodka oraz przygotowywanie informacji o przebiegu jego wykonania,
- 8) inspirowanie działań instytucji, organizacji społecznych, osób prawnych i fizycznych w sprawach dotyczących rozwoju form i zakresu pomocy społecznej oraz współdziałanie i koordynowanie tych działań na terenie gminy,
- 9) realizacja całokształtu zadań z zakresu Kodeksu Pracy w odniesieniu do personelu Ośrodka,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys, ze szczególnym uwzględnieniem opisu kariery zawodowej,
- 3) curriculum vitae,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) ewentualne opinie z miejsc pracy lub referencje.

Po weryfikacji dostarczonych dokumentów, z kandydatami będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko kierownika GOPS w Zarębach Kościelnych” w sekretariacie Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych w terminie do 05 czerwca 2009r. do godziny 15.30.

Ofertę można przesłać na adres Urzędu (Urząd Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne) pocztą, listem poleconym – **decyduje data wpływu do Urzędu.**

5. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt z sekretarzem komisji konkursowej: tel.(086) 2706 004
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania konkursowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne (<http://www.zareby.ornet.pl>),
- 4) o terminie postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani odrębnie,
- 5) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Zaręby Kościelne oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne (<http://www.zareby.ornet.pl>).

Wymagane dokumenty, list motywacyjny oraz życiorys powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101poz. 926 z póź. zmianami).*

Wójt Gminy

mgr Józef Rostkowski