

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA *Usługi integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Zaręby Kościelne uzyskała dotację w wysokości **210.958,55 PLN**, część tej dotacji tj. **60.000 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług w **2008** roku.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zaręby Kościelne, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **sali konferencyjnej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14, sala nr 12, dnia 22 lipca 2008** roku o godzinie **10⁰⁰**.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującymi adresami: <http://www.ppwow.gov.pl> oraz www.zareby-kosc.pl Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

Usługi dla dzieci i młodzieży.

4.1 Część I – Poradnictwo specjalistyczne z zakresu psychologii, logopedii i pedagogiki szkolnej.

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej w miejscowości Zaręby Kościelne,
- dostępność usług min. jednego specjalisty przez minimum:
 - logopeda - 15 godzin w miesiącu,
 - psycholog – 4 godziny w miesiącu,
 - pedagog – 4 godziny w miesiącu.

Termin wykonania zamówienia: od września 2008 r. do grudnia 2008 r.

4.2 Część II – Zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe.

- posiadanie odpowiedniej bazy sportowej,
- zapewnienie odpowiedniej kadry posiadającej wymagane kwalifikacje z przygotowaniem pedagogicznym,
- zakup potrzebnego sprzętu i wyposażenia sportowego.

Termin wykonania zamówienia: od września 2008 r. do grudnia 2008 r.

4.3 Część III – Zorganizowanie warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Zaręby Kościelne.

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- zapewnienie odpowiedniej kadry posiadającej uprawnienia do prowadzenia warsztatów,
- zakup odpowiednich strojów dla uczestników warsztatów,
- zakup potrzebnego sprzętu do przeprowadzenia warsztatów.

Termin wykonania zamówienia: od września 2008 r. do grudnia 2008 r.

4.4 Część IV – Zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez utworzenie grupy tanecznej.

- objęcie działaniem grupy minimum 20 osób (dzieci i młodzieży),
- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- zapewnienie strojów dla uczestników,
- zakup potrzebnego sprzętu i wyposażenia,
- zapewnienie kadry posiadającej uprawnienia lub doświadczenie w zakresie zamawianej usługi

Termin wykonania zamówienia: od września 2008 r. do grudnia 2008 r.

Usługodawca dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji usługi w roku 2009 na podobnych warunkach finansowych.

4.5 Część V – Zorganizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Zaręby Kościelne poprzez pozalekcyjne zajęcia muzyczno- wokalne.

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- zapewnienia odpowiedniej kadry posiadającej wymagane kwalifikacje z przygotowaniem pedagogicznym,
- zakup potrzebnego sprzętu muzycznego i wyposażenia,

Termin wykonania zamówienia: od września 2008 r. do grudnia 2008 r.

Usługi dla osób starszych.

4.6 Część VI - Organizowanie czasu wolnego osobom starszym i utworzenie grupy ludzi chętnych do działania.

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- cykliczne spotkania członków,
- organizowanie potrzebnych kursów, zajęć i szkoleń,
- propagowanie zdrowego trybu życia,
- organizowanie wyjazdów, imprez kulturalnych i integracyjnych.

Termin wykonania zamówienia: od września 2008 r. do grudnia 2008 r.

Usługodawca dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji usługi w roku 2009 na podobnych warunkach finansowych.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. W odniesieniu do części I (pkt.4.1)

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,
- c. przedstawienie sposobu promocji świadczonych usług do wykorzystania przez Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych,
- d. zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej – potwierdzone stosowną umową lub oświadczeniem,
- e. zapewnienie min. 1 osoby z wykształceniem wyższym i kwalifikacjami w zakresie:
 - logopedii z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy,
 - psychologii z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy,
 - pedagogiki z min. 2 letnim doświadczeniem w pracy,

- f. *przedstawienie CV i dokumentu potwierdzającego wymagane kwalifikacje lub oświadczenia usługobiorcy o planowanym zatrudnieniu kadry zgodnie z kwalifikacjami,*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o przedstawione dokumenty i oświadczenia.

- 2. *W odniesieniu do części II (pkt.4.2)*
 - a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,*
 - b. *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,*
 - c. *przedstawienie sposobu promocji świadczonych usług do wykorzystania przez Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych,*
 - d. *zapewnienie odpowiedniej bazy sportowej – potwierdzone stosowną umową lub oświadczeniem ,*
 - e. *zapewnienie kadry o odp. kwalifikacjach z doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą w zakresie sportu- przedstawienie CV i dokumentu potwierdzającego wymagane kwalifikacje.*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o przedstawione dokumenty i oświadczenia.

- 3. *W odniesieniu do części III (pkt.4.3)*
 - a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,*
 - b. *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,*
 - c. *przedstawienie sposobu promocji świadczonych usług do wykorzystania przez Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych,*
 - d. *zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej – potwierdzone stosowną umową lub oświadczeniem,*
 - e. *zapewnienie kadry posiadającej kwalifikacje do przeprowadzenia warsztatów teatralnych – przedstawienie CV i dokumentu potwierdzającego wymagane kwalifikacje.*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o przedstawione dokumenty i oświadczenia.

- 4. *W odniesieniu do części IV (pkt.4.4)*
 - a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,*
 - b. *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,*
 - c. *przedstawienie sposobu promocji świadczonych usług do wykorzystania przez Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych,*
 - d. *zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej – potwierdzone stosowną umową lub oświadczeniem ,*
 - e. *zapewnienie kadry posiadającej uprawnienia lub doświadczenie w pracy w zakresie tańca - przedstawienie CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie zamawianej usługi.*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o przedstawione dokumenty i oświadczenia.

- 5. *W odniesieniu do części V (pkt.4.5)*
 - a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,*
 - b. *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,*

- c. *przedstawienie sposobu promocji świadczonych usług do wykorzystania przez Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych,*
- d. *zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej – potwierdzone stosowną umową lub oświadczeniem ,*
- e. *zapewnienie kadry posiadającej kwalifikacje i doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą w zakresie rozwoju uzdolnień muzycznych - przedstawienie CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie zamawianej usługi.*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o przedstawione dokumenty i oświadczenia.

- 6. *W odniesieniu do części VI (pkt.4.6)*
 - a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,*
 - b. *przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć,*
 - c. *przedstawienie sposobu promocji świadczonych usług do wykorzystania przez Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych,*
 - d. *zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej – potwierdzone stosowną umową lub oświadczeniem ,*
 - e. *zatrudnienie specjalistów według potrzeb zainteresowanej grupy.*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o przedstawione dokumenty i oświadczenia.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Zaręczach Kościelnych ul. Kowalska 14, pokój nr 10, w terminie do dnia 06 sierpnia 2008 r. do godz. 15⁰⁰.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. 7a
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Oferta na świadczenie usług: *tytuł odpowiednio tak jak w pkt. 4*, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

- 1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
- 2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Grażyną Niemira, Inspektor ds. kultury Urząd Gminy Zaręby Kościelne, pokój nr 10 tel. 086 2706004 wew. 26 fax. 086 2706200, e-mail: ugzar@ornet.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór Sprawozdania