

**Urząd Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:
INFORMATYK**

I. WYMAGANIA KONIECZNE, ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe – o kierunku informatycznym,
- 6) doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) umiejętność administrowania sieciami LAN,
- 2) znajomość języka relacyjnych baz danych SQL,
- 3) znajomość teoretyczna i praktyczna zagadnień związanych z systemami zarządzania bazą danych takich jak: bezpieczeństwo baz danych oraz administracja,
- 4) znajomość zagadnień związanych z polityką bezpieczeństwa danych – kopie zapasowe, autoryzowany dostęp do danych oraz bezpieczne przechowywanie danych,
- 5) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
- 7) znajomość zagadnień związanych z informatyzacją działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) okresowa konserwacja sprzętu komputerowego,
- 2) usuwanie awarii sprzętu komputerowego nie objętego umowami serwisowymi (gwarancyjnymi) oraz zlecanie napraw gwarancyjnych,
- 3) planowanie rozwoju sieci komputerowej, tworzenie nowych stanowisk oraz zgłaszanie potrzeb w zakresie zakupu nowego sprzętu komputerowego,
- 4) instalowanie nowego oprogramowania systemowego i użytkowego,
- 5) udzielanie porad pracownikom w zakresie wykorzystania oprogramowania systemowego i sieciowego,
- 6) realizacja funkcji globalnych oprogramowania, zastrzeżonych dla administratora, w tym m.in. ustalanie praw dostępu i haseł nowych użytkowników oraz wprowadzanie bieżących zmian w tym zakresie,
- 7) tworzenie niezbędnych zabezpieczeń i kopii zapasowych oprogramowania i danych, wykorzystywanego w sieci,
- 8) przeprowadzanie kontroli poprawności struktury danych, porządkowanie zbioru danych oraz kontrola antywirusowa,

- 9) prowadzenie rejestru sprzętu i oprogramowania komputerowego w Urzędzie Gminy,
- 10) prowadzenie strony internetowej Gminy oraz Biuletynu Informacji Publicznej Gminy,
- 11) wdrożenie oraz nadzór nad funkcjonowaniem podpisu elektronicznego oraz elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Gminy,
- 12) podejmowanie działań mających na celu informatyzację Gminy, stworzenie e-samorządu i rozwój społeczeństwa informacyjnego,
- 13) pełnienie obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w Urzędzie Gminy,
- 14) współudział w przygotowaniu dokumentów elektronicznych do archiwum.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae (z telefonem kontaktowym),
- 3) kwestionariusz osobowy (druk do pobrania w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy lub w siedzibie Urzędu w pokoju Nr 8)
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

V. WYMOGI FORMALNE:

- 1) złożenie wymaganych dokumentów,
- 2) spełnianie wymagań związanych ze stanowiskiem określonych w punkcie I.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem, nazwiskiem i miejscem zamieszkania oraz dopiskiem; „Dotyczy naboru na stanowisko Informatyka” do dnia 15 stycznia 2009r., w siedzibie Urzędu Gminy Zaręby Kościelne, ul. Kowalska 14, pokój Nr 8 – sekretariat, do godz. 15.30 lub drogą pocztową na adres urzędu. W razie złożenia dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania, zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zaręby Kościelne www.zareby.ornet.pl oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy do dnia 22.01.2009r.

Zaręby Kościelne, 15 grudnia 2008r.