

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

RGK 341-3/2010

Zamawiający:  
**GMINA Zaręby Kościelne**  
**ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne**  
**NIP: 759 162 49 24**  
[www.zareby-kosc.pl](http://www.zareby-kosc.pl)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych na:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne ”**

Ogłoszenie o postępowaniu ukazało się Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Zaręby Kościelne, dnia ..... r.

.....  
/zatwierdzam/

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Zaręby Kościelne  
ul. Kowalska 14  
07-323 Zaręby Kościelne  
tel. 86 2706004  
fax: 86 2706200  
www.zareby-kosc.pl  
e-mail:ugzar@onet.pl

Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 – 46, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu w kwocie 1.810.000 zł z przeznaczeniem na: -

**„ Budowę sali sportowej przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zarębach Kościelnych”**

2. Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego od dnia podpisania umowy do 15.12.2010 na podstawie dyspozycji pisemnej Zamawiającego. 3. Udzielenie karencji w spłacie kapitału do 31.12.2010 r. 4. Spłata kredytu w 1 rata 13.100,00 zł w styczniu 2011 r. oraz 119 rat miesięcznych po 15.100,00 złotych płatne do 31.12.2020. wraz z bieżącymi odsetkami od salda kredytu (z ewentualnymi kosztami bieżącej obsługi kredytu), tj. w okresie od otrzymania kredytu do końca grudnia 2020 r. 5. Ewentualna prowizja od sumy kredytu rozliczana na początku spłaty (z pierwszą ratą kapitałową). 6. Oprocentowanie kredytu będzie oparte na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z części stałej w okresie kredytowania tj. marży banku oraz części ruchomej tj. średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3 M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy - aktualnie t.j. 3,84 na dzień podpisania umowy t.j. 25.08.2010. 7. Określenie wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy będzie oparte na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z części stałej w okresie kredytowania tj. marży banku oraz części ruchomej tj. Średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3 M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy - aktualnie t.j. 3,84 na dzień podpisania umowy t.j. 25.08.2010. 8. Raty miesięczne - odsetkowe będą mogły być realizowane do pierwszego dnia miesiąca, 9. Wymagana jest akceptacja przez bank kredytujący możliwości przyśpieszenia spłaty kredytu, z uwzględnieniem kosztu zmniejszonych odsetek i prowizji w tym przypadku i bez wymogu zmiany umowy (planu spłaty kredytu załączonego do umowy kredytowej). 10. Zamawiający wymaga od banku, by akceptował w ustaleniach umownych ewentualne przesunięcia terminów postawienia transz kredytu do dyspozycji, jeśli taka potrzeba wystąpi u Zamawiającego. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. 12. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. 13. Samo postawienie środków do dyspozycji zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek. 14. Spłata odsetek następuje w ratach miesięcznych. 15. Zamawiający zabezpieczy spłatę kredytu wekslem własnym in blanco. 16. Zamawiający wymaga od banku, by akceptował w ustaleniach umownych możliwą wcześniejszą spłatę kredytu ze stosownym zmniejszeniem kosztu kredytowania oraz by akceptował ewentualne przesunięcia terminów postawienia transz kredytu do dyspozycji, jeśli taka potrzeba wystąpi u Zamawiającego. 17. Warunkiem przesunięcia terminu postawienia transzy jest zaistnienie sytuacji nieprzewidzianego, wcześniejszego ukończenia prac związanych z poszczególnymi etapami inwestycji tj. wyprzedzenia harmonogramu robót. W takim przypadku uruchomienie transzy nastąpi na wniosek Zamawiającego. 18. Planowany termin podpisania umowy 25.08.2010 19. Informacje dot. sytuacji finansowej Zamawiającego znajdują się na stronie [WWW.zareby-kosc.pl](http://WWW.zareby-kosc.pl) zakładka Budżet. 20. Opinia RIO będzie dostarczona przed podpisaniem umowy..

Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:**

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

#### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

- Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

- Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać i wskazać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.), wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia poniższych dokumentów:**

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,

3. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda w szczególności: nie dotyczy

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z [rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane \(Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817\)](#), zwane niżej rozporządzeniem

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to podmioty te muszą brać udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 3 w/w rozporządzenia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 9 w/w rozporządzenia, dotyczącej tych podmiotów.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie na wniosek każdej ze stron. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie.

Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Zarębach Kościelnych, ul. Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne  
tel. 086 2706004 fax: 086 2706200

[www.zareby-kosc.pl](http://www.zareby-kosc.pl), e-mail: [ugzar@ornet.pl](mailto:ugzar@ornet.pl)

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się fax-em.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej za pomocą faksu jest:

imię i nazwisko:

**Elżbieta Szwarz tel. 086 2706004 wew. 15 godz. 9.00 – 15.00 w sprawach merytorycznych**

**Antoni Nienałowski – tel. 086 2706004 wew. 23 godz. 9.00 – 15.00 w sprawach formalnych**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odповідziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania tym Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium

#### **IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale VI ust. 1 pkt. 7 i ust. 2 niniejszej specyfikacji a ponadto przedłożyć:
  - a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia), a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty,
  - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
  - d) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
  - e) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 7), ust. 2 pkt. 1 – 4) dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony druk oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) oświadczenie art. 22 ust. 1 uPzp – załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2,

4. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Urzędu Gminy w Zarębach Kościelnych, ul.Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

**OFERTA na „ Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne ”**

**Nie otwierać przed: 17.08.2010 r. do godz. 10:15.**

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

5. Zmiana lub wycofanie oferty – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z

dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie:

Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych, ul.Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne

**do dnia 17.08.2010 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Zaręczach Kościelnych, ul.Kowalska 14, 07-323 Zaręby Kościelne

**do dnia 17.08.2010 r. do godz. 10:15.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ – FORMULARZ OFERTOWY.

2. Dla celów obliczenia ceny ofert należy przyjąć terminy uruchomień i spłat podane w SIWZ.

3. Dla celów obliczenia oferty tj. ceny kredytu, każdy Wykonawca przyjmie wartość wychodząc od **zmiennej rocznej stopy procentowej, składającej się z części stałej w okresie kredytowania tj. marży banku oraz części ruchomej tj. średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3 M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy – aktualnie t.j. 3,84 na dzień podpisania umowy t.j. 25.08.2010.**

4. Wszystkie wartości cenowe, Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – **pod rygorem odrzucenia oferty** .

5. Wykonawca powinien wycenić wszystkie pozycje wchodzące w skład formularza ofertowego – **pod rygorem odrzucenia oferty.**

#### **XIII. Kryteria wyboru oferty**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium: cena – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczonych wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C<sub>bad</sub> – cena brutto badanej oferty.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:

1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

#### **XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)**

Nie dotyczy

#### **XVII. Informacja o podwykonawcach**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację na temat prac wykonywanych przez podwykonawców należy wpisać w druku oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku kiedy Zamawiający nie będzie korzystał z podwykonawców należy załączyć adnotacją „nie będę korzystać”.

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy który powierzy część zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy należy dokładnie sprecyzować zakres prac, formę rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

#### **XVIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **XXI. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

#### **XXIV. Warunki zamiany umowy**

Szczegółowe warunki umowy zostaną określone po rozstrzygnięciu przetargu.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Załączniki**

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3. Oświadczenie art. 24 ust. 1 i 2

Załącznik nr 4. Uchwała rady Gminy z dnia 29.06.2010 z sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne .

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8.

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Gmina Zaręby Kościelne ul. Kowalska 14 , 07 – 323 Zaręby Kościelne**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne”** oferujemy :

wykonanie zamówienia pn: **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne.”**

1. udzielenie kredytu w kwocie 1.810.000,00 zł na warunkach określających termin postawienia kredytu do dyspozycji, okresie i ratach spłaty kredytu, wymaganych ustaleniami zawartymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”, którego łączny koszt wyniesie ..... zł (słownie złotych .....).

2. koszt oferowanego kredytu jest wynikiem następujących jego parametrów:

a) oprocentowanie kredytu .3,84 %, wynikające ze **średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3 M z miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy – aktualnie t.j. 3,84 %** skorygowanej marżą banku ..... %, które według załączonego wyliczenia wyniesie .....

b) prowizja za przygotowanie kredytu ..... %, co stanowi kwotę ..... zł

c) prowizja za administrowanie spłatą ..... %, co stanowi kwotę ..... zł

d) inne koszty ....., ..... %, co stanowi kwotę ..... zł

e) koszt zabezpieczenia kredytu ..... %, co stanowi kwotę ..... zł

Łącznie jak w poz. 1 ..... zł (słownie złotych .....).

3. Deklarujemy związanie składaną ofertą na przeciąg 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy o zapoznaniu się z warunkami zamówienia ustalonymi w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” i o przyjmowaniu ich bez zastrzeżeń do przyszłej umowy kredytowej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7 Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 i art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ .

8. Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku nr ..... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

9. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w z należytą starannością i dobrej jakości.

10. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....
- 9/ .....
- 10/ .....

---

(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

.....dnia .....  
/miejsowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, pozycja 1655, z późniejszymi zmianami/.**

**Imię, nazwisko, podpis**  
**osoby upoważnionej do występowania**  
**w imieniu wykonawcy**

Pieczęć

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia .....  
/miejsowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, pozycja 1655, z późniejszymi zmianami/.**

**Imię, nazwisko, podpis**  
**osoby upoważnionej do występowania**  
**w imieniu wykonawcy**

Pieczęć

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.